



Date limite de remise du dossier
01 octobre 2022

SUBVENTION MUNICIPALE DE FONCTIONNEMENT

ASSOCIATIONS SPORTIVES DE MAYENNE

COMPETITIONS SPORTS COLLECTIFS
COMPETITIONS SPORTS INDIVIDUELS
SPORTS LOISIRS

Nom de l'association :

.....

Adresse du siège :

.....

.....

Discipline(s) pratiquée(s) :

.....

.....

Montant de la subvention sollicitée auprès de la mairie :

.....

Tout dossier incomplet ou déposé sans RIB ne sera pas traité

Les données de référence à fournir sont celles de la saison 2021/2022 (saison sportive n-1)

Dossier de demande de subvention municipale 2023

Association Sportive

COMPOSITION DU BUREAU

Fonction	Nom Prénom	Adresse postale et adresse mail	téléphone
Président
Vice-Président
secrétaire
Trésorier
Trésorier Adjoint

COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

Adhérents (Chiffres Saison 2021/2022)		Masculins	Féminins	Total
encadrants (avec licence uniquement encadrant)		.....	.....	.....
licenciés compétition (20 ans et +)		.....	.....	.....
licenciés compétition (- 20 ans)		.....	.....	.....
licenciés loisirs adultes (20 ans et +)		.....	.....	.....
licenciés loisirs (20 ans)	De 12 à 16 ans De 6 à 12 ans Moins de 6 ans	..... ..... .....	..... ..... .....	.....

Compétition / Championnat :

SPORTS COLLECTIFS : indiquer le niveau de pratique le plus élevé

Pour être concerné, il faut évoluer dans le niveau considéré depuis au moins 2 ans.
Un sportif ne peut être compté qu'une seule fois (une seule catégorie)

Sexe \ Catégorie	Catégorie	saison 2020-2021	saison 2021-2022
Féminines			
Masculins			

SPORTS INDIVIDUELS : indiquer le nombre d'athlètes évoluant

- au niveau international :
- au niveau national :
- au niveau interrégional :
- au niveau régional :
- au niveau départemental :

Les Moyens humains de l'association

L'origine des adhérents de votre association

Mayennais (uniquement)	
Mayenne Communauté	
Hors Mayenne Communauté	

L'encadrement : salariés et bénévoles

Exemple : 3 éducateurs à 1h/semaine = 3h

1 éducateur à 3h/semaine = 3h

QUALIFICATION DES ENCADRANTS	Nombre d'heures par semaine
Educateur BE 3ème degré	
Educateur BE 2ème degré	
Educateur BE 1ème degré	
Educateur fédéral 3ème degré	
Educateur fédéral 2ème degré	
Educateur fédéral 1ème degré	
Educateur sans qualification	

Pour une prise en compte de ce critère, fournir impérativement la liste des encadrants et une copie des diplômes

La formation

Nom Prénoms	Diplôme préparé	Nbre d'heures de formation	Date début de formation	Date fin de formation

Pour une prise en compte de ce critère, fournir impérativement une copie du diplôme ou l'attestation de fin de formation

Les Moyens financiers de l'association

Les Prestations en nature reçues par l'Association :

Mise à disposition permanente de locaux municipaux

Adresse	Superficie	Prise en charge par la collectivité de l'entretien	
		OUI	NON

Fournir le tableau général des plannings d'entraînements

Mise à disposition ponctuelle de locaux municipaux

Adresse	Type de manifestation	Fréquence

Intervention des services municipaux

- Vous arrive t-il de solliciter les services de la Collectivité ?

oui
non
- si oui, à quelle occasion :.....
.....
Organisation de réceptions :
Montage, démontage de structures :
En termes de communication :
Autres (à préciser) :

Mise à disposition de matériels ou autres avantages en nature de la collectivité

	Oui	Non	Précisions
Mobilier de bureau			
Véhicules			
Matériel informatique			
Matériel de reprographie			
Fournitures de bureau			
Téléphone, Fax			
Affranchissement			
Autres (à préciser)			

Aspect financier

Le compte de résultat de l'exercice écoulé récapitule par nature les charges et produits de l'exercice.

Le total des charges doit être égal au total des produits.
(annexe 1).

Projet

Si vous avez un projet particulier (migrants, sport santé...),
merci de nous le décrire en quelques lignes :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Observations diverses

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nom du Président(e) de l'Association

.....

Date :

Signature :

Partie réservée à l'administration : Dossier reçu le :

Participation citoyenne

NOM DE L'ASSOCIATION :

Retour du procès verbal de l'assemblée générale

Communication des pièces à fournir pour la Cour
des Comptes (budget, inscription JO,
déclaration Pref., ...)

Retour des documents demandés (convention,
règlement, assurance, ...)

Respect des ressources mises à disposition (minibus,
salles de sport, clubs house, personnel entretien)